



COMUNE DI TORRE DE' BUSI

PROVINCIA DI LECCO

COPIA

Codice ente 10219

DELIBERAZIONE N. 91
DATA 28-10-2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE CONSEGNA PASTI AL DOMICILIO AD ANZIANI E/O DISABILI

L'anno duemilatredici addì ventotto del mese di ottobre alle ore 17:30 nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dagli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dall'art. 26 del vigente statuto comunale, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale. All'appello risultano:

Ninkovic Eleonora	SINDACO	P
Nava Donato	VICESINDACO	P
Brusadelli Renato	ASSESSORE	P
Rosa Maria Angela	ASSESSORE	P

Totale presenti 4

Totale assenti 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dr. PARADISO FILIPPO il quale cura la redazione del presente verbale e sovrintende alla materiale redazione del medesimo.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la sig.ra Ninkovic Eleonora, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZIO CONSEGNA PASTI AL DOMICILIO AD ANZIANI E/O DISABILI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Comune di Torre de' Busi non ha mai avuto e/o attivato un servizio di consegna pasti a persone anziane e/o disabili;
- L'Amministrazione Comunale intende istituire il servizio di consegna pasti per persone anziane e/o disabili, come miglioria ed ampliamento dei servizi sociali territoriali esistenti.
- Con Delibera di Giunta Comunale n.15 del 07/02/2013 è stato approvato l'atto di indirizzo per lo svolgimento di un'indagine volta a raccogliere le manifestazioni di interesse per l'attivazione del servizio pasti a domicilio per anziani e/o disabili;
- Con i Comuni di Calolziocorte, Carenno, Erve e Monte Marenzo è stata espletata una gara unica per il servizio di refezione scolastica e nel capitolato di gara è stata inserita la possibilità di attivare il servizio pasti per persone anziane e/o disabili per i Comuni che ne fossero interessati.
- La Responsabile del Servizio Relazioni con il pubblico ha provveduto alla realizzazione dell'indagine comunale per la raccolta delle manifestazioni di interesse all'attivazione del servizio, circa 10 cittadini hanno manifestato la volontà di volere attivare questo servizio sul territorio comunale;
- Con lettera prot. 4467/2013 tutti coloro che hanno manifestato interesse all'attivazione del servizio ed hanno risposto alla scheda di indagine inviata, sono stati posti a conoscenza che il servizio sarebbe stato attivato dal mese di novembre 2013, così come concordato ed organizzato con la ditta Dussman Srl appaltatrice del servizio di ristorazione scolastica. Con tale comunicazione è stato altresì richiesto di confermare l'attivazione del servizio.

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale, in linea con le proprie linee programmatiche di mandato, intende contribuire a favorire l'ampliamento dei servizi sociali territoriali con particolare attenzione alle persone anziane ed ai disabili.

DATO ATTO che il servizio attivazione pasti a domicilio per le persone anziane e/o disabili è stato inserito da questa Amministrazione Comunale anche in un progetto sociale con la Provincia di Lecco Ufficio Collocamento fasce deboli. Sono stati presi accordi con la Provincia di Lecco per avere una persona in Borsa Lavoro da inserire negli Uffici Comunali e che si occupasse anche di questo nuovo ed importante servizio per le persone anziane sole e per i disabili.

VISTO il T.U.E.L.

VISTO le finalità dello Statuto Comunale.

Con voti favorevoli ed unanimi, resi nelle forme di Legge

DELIBERA

- **Di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto anche se materialmente non ritrascritte;
- **Di stabilire** che il nuovo Servizio Consegna Pasti a Domicilio per le persone anziane e/o disabili debba partire **dal mese di Novembre 2013**;
- **Di approvare** il documento allegato che è parte sostanziale della presente deliberazione "Criteri e modalità di gestione del servizio consegna pasti a domicilio per anziani e/o

disabili”, redatto dall’Assistente Sociale Comunale Dott.ssa Rita Maticera, composto da n. 14 articoli;

- **Di autorizzare** le persone inserite, con Borsa Lavoro e/o con Borsa Sociale Lavoro nel Comune di Torre de’ Busi negli Uffici Amministrativi, tramite la Provincia di Lecco siano autorizzate alla consegna dei pasti a domicilio agli anziani e/o disabili. Le stesse sono altresì autorizzate alla guida delle autovetture comunali, che dovranno utilizzare per la consegna dei pasti a domicilio.
- **Di stabilire** che nell’ipotesi di assenza delle persone in Borsa Sociale Lavoro e Borsa Lavoro siano i dipendenti comunali ad occuparsene, il messo comunale e/o altri dipendenti ai quali verrà inserito tale progetto negli obiettivi e progetti personali annuali;
- **Di stabilire** che il costo da applicare ad ogni singolo pasto sia di **Euro 5,00.= omnicomprendivo**, senza l’applicazione dell’ISEE.
- **Di incaricare** il Responsabile dell’Ufficio Economico Finanziario per i provvedimenti di competenza, ai fini dell’applicazione della presente deliberazione e l’incasso diretto da parte del Comune;
- **Di approvare** come da accordi assunti con la Ditta Dussmann Srl, **l’acquisto di n.10** contenitori termici, altri 10 contenitori invece verranno consegnati gratuitamente al Comune dalla ditta Dussmann Srl;
- **Di trasmettere** copia della presente deliberazione anche all’Assistente Sociale Comunale dott.ssa Rita Maticera e alla Responsabile dell’Ufficio Relazioni con il pubblico per darne informazione a tutti coloro che accedano ai loro uffici;
- **Di dichiarare** con successiva votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – IV comma – D.Lgs.vo 267/2000;
- **Di pubblicare** la presente delibera all’albo pretorio on line ai sensi dell’art.32 della Legge 69/2009 e smi;

SERVIZIO PASTI AL DOMICILIO PER ANZIANI E/O DISABILI CRITERI E MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO
--

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Per servizio "pasti al domicilio" si intende la somministrazione giornaliera di pasti completi, caldi, preparati e confezionati in appositi contenitori termici, affinché possano essere consumati dagli utenti.

E' rimessa alla competenza della Giunta Comunale la disciplina di dettaglio in ordine alle modalità organizzative del servizio.

ART. 2 – FINALITA'

Il servizio "pasti al domicilio" viene istituito al fine di integrare i servizi sociali e socio assistenziali già esistenti nel territorio comunale, al fine di contrastare l'emarginazione delle persone anziane, delle persone disabili o in situazione di grave marginalità sociale che versino anche temporaneamente in precarie condizioni di salute che limitano di fatto l'autonomia personale e siano nell'impossibilità di provvedere autonomamente al soddisfacimento dei propri bisogni fondamentali e non abbiano famigliari che possano occuparsi di loro.

Il servizio ha la finalità di promuovere la permanenza presso il proprio domicilio, procrastinando l'inserimento presso strutture residenziali, garantendo il soddisfacimento di una necessità primaria e assicurando una corretta alimentazione.

ART. 3 – DESTINATARI

Il servizio "pasti al domicilio" è rivolto principalmente alle seguenti persone residenti e dimoranti nel Comune di Torre de' Busi:

- **Anziani ultrasettantenni** soli o con famiglia, qualora quest'ultima non sia in grado di far fronte alle necessità alimentari dell'anziano o degli anziani stessi;
- **Persone anziane** sole, o conviventi con il coniuge, o con persona portatrice di handicap, in situazione di difficoltà sociale accertata dall'Ufficio Servizi Sociali comunale;
- **Disabili o invalidi di qualsiasi età** con ridotta autonomia fisica e/o psichica, soli o con famiglia, qualora quest'ultima non sia in grado di far fronte alle necessità alimentari della persona stessa;

E' altresì possibile, a fronte di valutazione da parte del Servizio Sociale Comunale, attivare il servizio anche in modo temporaneo alle seguenti persone residenti e dimoranti nel Comune di Torre de' Busi:

- **Persone di qualsiasi età** che presentino comprovate situazioni di necessità o che vivono in situazioni di grave marginalità ed isolamento sociale che non sono in grado di provvedere autonomamente alla preparazione dei pasti quotidiani;

In tale caso la Giunta Comunale dovrà provvedere con proprio provvedimento ad approvare la richiesta del Servizio Sociale Comunale.

La Giunta Comunale potrà riservarsi di ammettere ad usufruire del servizio "consegna pasti al domicilio" anche diverse categorie di persone, purché espressamente convenzionate.

ART. 4 – MODALITA' DI ACCESSO:

L'ammissione al servizio "pasti al domicilio" prevede:

Per gli anziani ultra settantenni, le persone anziani ed i Disabili o invalidi di qualsiasi età con ridotta autonomia fisica e/o psichica, soli o con famiglia che non sia in grado di far fronte alle necessità alimentari della persona stessa.

- La presentazione della domanda, su apposito modulo predisposto dal Comune, in carta semplice debitamente compilato in tutte le sue parti, indirizzata al Comune di Torre de' Busi Via Vittorio Veneto 15, presentata direttamente al protocollo dell'Ente.

La stessa può essere trasmessa anche tramite mail (*con firma scansionata*) indirizzo: segreteria@comune.torre-debusi.lc.it oppure tramite mail pec a: segreteria@pec.comune.torre-debusi.lc.it o fax 035/785327.

Per le Persone di qualsiasi età che presentino comprovate situazioni di necessità o che vivono in situazioni di grave marginalità ed isolamento sociale, oltre alla domanda sopra indicata andrà presentata:

- La documentazione attestante la situazione di grave marginalità ed isolamento sociale;
- L'analisi, da parte dell'assistente sociale comunale, del bisogno sotto l'aspetto del disagio sociale e del grado di autonomia, compresa quella situazione reddituale del singolo o del nucleo familiare.

La Giunta Municipale potrà riservarsi di ammettere ad usufruire del servizio questa diversa categoria di persone.

Verrà data comunicazione della data di avvio del servizio e/o dell'eventuale diniego.

ART. 5 – PRIORITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'ammissione al servizio viene prioritariamente assicurata alle situazioni di particolare gravità:

- Utenti non autosufficienti che vivono soli, senza figli e che si trovano in stato di necessità;
- Utenti non autosufficienti che vivono soli, con figli non in grado di provvedere alla situazione a causa di gravi problemi documentati;
- Utenti non autosufficienti che vivono con il coniuge, o familiari che non sono in grado di provvedere alla situazione a causa di gravi problemi documentati.

ART. 6 – EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

L'attivazione del servizio "**pasti al domicilio**" viene autorizzata dal Responsabile del Servizio Competente e/o Segretario Comunale.

Detta autorizzazione viene data solo a fronte della consegna del modulo di richiesta debitamente compilato in tutte le sue parti, ed in particolare dell'assunzione dell'impegno al pagamento di quanto dovuto al Comune per il servizio. Detto impegno al pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio andrà sottoscritto dalla persona richiedente oppure da un familiare che se ne assumerà l'onere, dall'eventuale amministratore di sostegno, tutore e/o curatore o chiunque tenuto per legge.

Il pagamento del corrispettivo per i pasti consumati potrà avvenire in banca, in posta o tramite tesoriere comunale.

L'utente che ha attivato il servizio **si impegna a mantenerlo per almeno una settimana** (5 o 6 giorni come da scelta consegna pasti) ed ha l'obbligo di avvisare tempestivamente la propria volontà di cessare il servizio. L'interruzione del servizio va effettuata per iscritto, secondo le modalità più comode per l'utente (mail, fax, lettera ecc).

Nell'ipotesi che l'utente non possa consumare il pasto in quanto impossibilitato in via permanente o temporanea, per esempio, ricovero in Ospedale, Centri riabilitativi ecc, potrà anticipare tempestivamente la sua comunicazione telefonicamente agli uffici comunali e procedere successivamente a formalizzarla per iscritto.

L'Ufficio Comunale preposto può interrompere l'erogazione dei pasti caldi al domicilio se dovesse risultare che l'utente non abbia pagato i pasti consumati nel mese precedente.

ART. 7 – PREPARAZIONE, PRENOTAZIONE, RITIRO E RINUNCIA PASTI

Il pasto viene preparato e confezionato, in contenitori termici, dalla Ditta e/o Società specializzata nella ristorazione collettiva convenzionata con il Comune, la Ditta potrà coincidere con quella del servizio ristorazione scolastica o altra individuata all'uopo.

Il servizio pasti viene erogato **dal lunedì al venerdì**. E' possibile effettuare la prenotazione doppia nel giorno di venerdì che l'utente potrà scaldare per il giorno seguente.

Il pasto al domicilio consiste nella preparazione di un pasto come da tabella menù autorizzata dalla competente ASL, è costituito da un primo, un secondo, un contorno e frutta (*alternata al dolce*).

I pasti vengono consegnati da operatori comunali individuati all'uopo, gli stessi vengono somministrati tra le 11:30 e le ore 12:30 con una possibile tolleranza dovuta ad eventi atmosferici (neve ecc) o altri imprevisti che potessero verificarsi.

Il servizio è attivo solo per il pasto del mezzogiorno.

I pasti per diete particolari potranno essere eventualmente forniti solo a fronte di richiesta medica specifica ed a patto che la ditta fornitrice del servizio sia nelle condizioni di poterlo fornire e non vi siano costi aggiuntivi che in alcun modo potranno essere imputati al Comune di Torre de' Busi.

La rinuncia al pasto programmato per uno o più giorni va fatta almeno 24 ore prima, informando l'Ufficio Comunale competente il quale provvederà ad informare la ditta.

Stesse modalità per le assenze, la comunicazione va effettuata almeno 24 ore prima (*entro le ore 11:00 del giorno prima*) fatto salvo cause di forza maggiore, come un ricovero ospedaliero urgente, od il decesso dell'utente.

In caso di mancata comunicazione effettuata nelle 24 ore antecedenti la consegna del pasto, rimarrà in capo all'utente la relativa spesa, seppur non abbia consumato il pasto.

Il costo dei pasti rifiutati o che non vengono ritirati per responsabilità dell'utente è posto a carico dell'utente stesso o di chi ne ha la responsabilità.

ART. 8 – COSTO DEL SERVIZIO

Il costo del servizio sarà determinato con atto della Giunta Comunale e/o Responsabile del Servizio. Esso potrà essere adeguato con Deliberazione della Giunta Comunale in caso di aumento dei costi di preparazione e/o trasporto ed in base alle risorse finanziarie disponibili dell'Ente.

ART. 9 – SOSPENSIONE / INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio potrà essere interrotto temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, per i seguenti motivi:

- a) Richiesta scritta dell'utente, dei parenti (con il consenso dell'interessato) o coloro che ne hanno la responsabilità per legge (amministratore di sostegno, tutore, curatore ecc);
- b) Ricovero ospedaliero documentato;
- c) Soggiorni climatici o di sollievo dell'utente;
- d) Periodo di sospensione diverso concordato con gli Uffici Comunali;
- e) Per decisione dell'Ufficio Comunale competente, per il venir meno delle condizioni che hanno determinato l'ammissione;
- f) Per decisione del competente Responsabile del Servizio Economico Finanziario, dopo DUE MESI di mancato pagamento.
- g) Per dichiarazioni e/o autocertificazioni mendaci.
- h) Per decesso dell'utente.

ART. 10 – IMPEGNI DELL'UTENTE

L'utente o chi se ne assumerà la responsabilità si impegna:

- ✓ A mantenere in buone condizioni i contenitori termici portavivande che gli vengono consegnati per i pasti ed a restituirli nelle medesime condizioni in cui gli vengono dati;
- ✓ Ad essere presente al domicilio al momento della consegna del pasto e contestualmente a restituire il contenitore del giorno precedente;
- ✓ Ad avvisare gli Uffici Comunali in caso di sospensione, anche temporanea, del servizio;
- ✓ A pagare il costo del servizio consegna pasti al domicilio. I pagamenti del costo del servizio dovranno essere effettuati con cadenza mensile.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali di tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti amministrativi di cui al presente Regolamento Interno di Servizio, dovranno essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 12 – PUBBLICITA’

Copia del presente Documento, sarà tenuta a disposizione del pubblico in Segreteria Comunale, affinché si possa prenderne visione in qualsiasi momento. Lo stesso verrà pubblicato sul sito internet comunale nell’area assistenza sociale.

Copia del presente Documento degli Uffici, sarà tenuta a disposizione altresì dall’assistente sociale comunale e dal responsabile dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico.

ART. 13 – NORME FINALI

L’iscrizione da parte degli utenti implicherà la conoscenza e l’accettazione integrale del presente Documento “**Criteri e modalità di gestione del Servizio consegna pasti al domicilio**”.

L’Ufficio Servizi Sociali del comune provvederà con l’Ufficio Segreteria Comunale alle procedure tecniche di organizzazione e di gestione del servizio.

Quanto non previsto nel presente Documento si farà espresso riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

ART. 14 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente documento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della delibera dell’organo esecutivo che lo ha approvato.

COMUNE DI TORRE DE' BUSI
Provincia di LECCO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
N. 98 DEL 28-10-2013

OGGETTO: PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 – I COMMA - D. L.VO N. 267/2000

Il sottoscritto, Dr. Filippo Paradiso, Segretario Comunale, esprime parere favorevole sotto il profilo della conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, nonché, limitatamente alle proprie competenze, in ordine alla regolarità tecnica.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. PARADISO FILIPPO

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 – I comma – del decreto legislativo 18.8.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dr. Massimiliano Canzano

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

Il Sindaco
F.to Ninkovic Eleonora

Il Segretario Comunale
F.to Dr. PARADISO FILIPPO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta DANIELA DINELLI – Responsabile del Procedimento - certifica che il presente verbale viene pubblicato sull'Albo ON LINE di questo Comune il al n. e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi.(Legge 69/2009)

Nello stesso giorno in cui è stato pubblicato, il presente verbale viene comunicato con elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 del D. Lgs. 267/2000.

Il Funzionario Incaricato
f.to Rag. Daniela Dinelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U. 267/2000)
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 3, T.U. 267/2000)

li,

Il Segretario Comunale
f.to Dr. PARADISO FILIPPO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Il Segretario Comunale